



**ZESPÓŁ SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO
W DOBROCINIE**

Dobrocin 3

14-330 Małdyty

Tel./Fax: (89) 758 17 15

e-mail: sekret.dobrocin@interia.pl

Postępowanie znak: ZSCKR.ZP.1.2015

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
zwana dalej **SIWZ**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

**„ZAKUP FABRYCZNIE NOWEGO AUTOBUSU
W KONFIGURACJI 16+1 PRZYSTOSOWANEGO DO PRZEWOZU
OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ NA WÓZKU INWALIDZKIM”**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2014 r., poz. 1232), stosownie dla zamówień o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w art. 11, ust. 8 wskazanej wyżej Ustawy.

Zatwierdził w dniu 20.02.2015 r.

*Dyrektor
Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
mgr Andrzej Dzieliński*

Dobrocin, luty 2015

SPIS TREŚCI

Rozdział	Nazwa rozdziału	Nr strony
I	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II	TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA	3
III	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
IV	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
V	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	5
VI	INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH	6
VII	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	8
VIII	WADIUM	10
IX	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	11
X	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	11
XI	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	12
XII	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	12
XIII	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT	12
XIV	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	13
XV	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	14
XVI	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIARANEJ UMOWY	14
XVII	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	15
XVIII	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	15
XIX	ZAŁĄCZNIKI	15

Rozdział I.

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO

1.1 Zamawiającym jest:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Dobrocinie
Dobrocin 3, 14-330 Małdyty
tel./fax: 89 758 17 15
e-mail: sekret.dobrocin@interia.pl
NIP: 741-20-55-706

1.2 Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.zsckr.net/przetargi>

1.3 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- a) Biuletyn Zamówień Publicznych
- b) strona internetowa Zamawiającego <http://www.zsckr.net/przetargi>
- c) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział II.

TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity opublikowany w Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami, zwana w treści „Pzp”.

1.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

1.3 Podstawa prawna wyboru trybu udzielania zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Pzp.

1.4 Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692),
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735),
- 5) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 121),
- 6) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

Rozdział III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 4) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
- 5) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 6) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3.2 Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień:

34100000 – 8 Pojazdy silnikowe

34120000 – 4 Pojazdy silnikowe do transportu 10 lub więcej osób

34121000 – 1 Autobusy i autokary

3.3 Przedmiotem zamówienia jest **Zakup fabrycznie nowego autobusu w konfiguracji 16+1 przystosowanego do przewozu osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, jego minimalne wymagania i wyposażenie zawarte są w *Załączniku nr 6* do niniejszej SIWZ.

3.4 Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2) Przedmiot zamówienia powinien być wykonany kompletnie, z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, zgodnie ze SIWZ, obowiązującymi przepisami prawa, polskimi i europejskimi normami.
- 3) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt.
- 4) Dostarczony przedmiot zamówienia winien: być **fabrycznie nowy**, nieużywany, posiadać gwarancję (minimalne wymagania dotyczące gwarancji zawarte są w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącej *Załącznik nr 6* do niniejszej SIWZ oraz w Istotnych warunkach umowy – *Załącznik nr 5*).
- 5) Inne wymagania określone zostały, odpowiednio w: Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym *Załącznik nr 6* do SIWZ, w Istotnych Warunkach Umowy stanowiących *Załącznik nr 5* do SIWZ oraz innych aktach wykonawczych wynikających z przepisów prawa.

Rozdział IV.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1 Przedmiot zamówienia w zakresie dostawy autobusu winien być zrealizowany do **03.04.2015 r.**

4.2 Datą zrealizowania przedmiotu zamówienia w zakresie dostawy będzie data protokolarnego odbioru końcowego dostawy, podpisanego przez wyznaczone osoby Strony umowy, kompletnej dostawy wraz z jej wszystkimi wymaganymi dokumentami.

Rozdział V.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, za wystarczające będzie złożone Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, za wystarczające będzie złożone Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, za wystarczające będzie złożone Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, za wystarczające będzie złożone Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

- 5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu, pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 5.3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 5.4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 5.5. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia, zgodnie z formułą: spełnia – nie spełnia.
- 5.6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z Pzp,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 5.7. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział VI.

INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

6.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy**, z wykorzystaniem wzoru – *Załącznik nr 1 do SIWZ*
- 2) **Oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 Pzp, z wykorzystaniem wzoru – *Załącznik nr 2 do SIWZ*.
- 3) **Informacja o przynależności do grupy kapitałowej**, z wykorzystaniem wzoru – *Załącznik nr 3 do SIWZ*.
- 4) Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia uwierzytelniona notarialnie) osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, do oferty należy załączyć oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.

- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców - wykonawca winien załączyć do oferty pełnomocnictwo podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Pzp Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia, z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1) Pzp, z wykorzystaniem wzoru – *Załącznik nr 4 do SIWZ*.
- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składnia ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składnia ofert.

6.3 W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada określonym przez Zamawiającego, w Załączniku nr 6 do SIWZ, minimalnym wymaganiom, Wykonawca dołącza do oferty (jako załącznik do formularza ofertowego) Załącznik nr 6 przerobiony na formę tabelaryczną (obejmujący zakres punktów od I do III tego dokumentu). W jednej kolumnie Wykonawca potwierdza czy dana charakterystyka pojazdu/ element lub element wyposażenia jest zgodna z tym co deklaruje w swojej ofercie (poprzez wpisanie TAK/NIE), natomiast w drugiej kolumnie Wykonawca określa/deklaruje co oferuje ponad minimum (jeżeli zachodzi taka okoliczność). Niezłożenie tego dokumentu do oferty (stanowiącej załącznik do formularza ofertowego) w w/w formie skutkować będzie odrzuconiem oferty gdyż nie stanowi on dokumentu który można uzupełnić w trakcie badania ofert.

6.5 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty tzn. wszystkie zapisane strony oferty (w tym wszystkie zapisane strony jej załączników) winny być podpisane przez osoby jak wyżej, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, z zastrzeżeniem, iż:
 - a) pełnomocnictwo złożone w ofercie (*jeżeli dotyczy*) należy złożyć w oryginale lub kopii uwierzytelnionej notarialnie,
 - b) pisemne zobowiązanie złożone w ofercie (*jeżeli dotyczy*) należy złożyć w oryginale. Zobowiązanie podmiotów trzecich do udostępniania zasobów, złożone w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, nie spełnia wymogu formy pisemnej, określonej w przepisie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp,
- 2) Za podpis Zamawiający uważa:
 - a) własnoręcznie złożony podpis, na podstawie którego można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub
 - b) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę wraz z pieczętką imienną/imieniem i nazwiskiem napisanym pismem komputerowym na podstawie której można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub
 - c) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę przy innym podpisie tej samej osoby umożliwiającym zidentyfikowanie imienia i nazwiska osoby składającej tzw. parafkę (zamiast pieczętki),
 - d) samą tzw. parafkę, jeżeli została ona złożona na którejkolwiek ze stron w sposób, o którym mowa w lit. b) i/lub c)
- 3) Za potwierdzenie za zgodność z oryginałem Zamawiający uważa złożenie na kopii dokumentu podpisu „za zgodność z oryginałem” – własnoręcznie lub za pomocą pieczętki wraz z podpisem osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do złożenia oferty w sposób, o którym mowa w punkcie 2) lit. od a) do d), z zastrzeżeniem, że podpis złożony w sposób, o jakim mowa w punkcie 2) lit. d) również będzie traktowany przez Zamawiającego, jako potwierdzenie za zgodność z oryginałem.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
 - 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 - 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub kopii notarialnie poświadczonych dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 8) Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.
 - 9) Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
 - 10) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 - 11) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania.
 - 12) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.
- 6.6 Postanowienia dotyczące wnoszenia **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne/porozumienia między podmiotami):
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym że żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.
 - 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda, w wyznaczonym terminie, złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (dla spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne może to być umowa spółki), podpisanych przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. Umowa ta winna zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
 - a) zakresu usługi przewidzianej do wykonania,
 - b) terminów realizacji.
 - 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.
 - 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 - 5) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ, a wymienione w punktach:
 - a) pkt 6.1 ppkt 2) – składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie,
 - b) 6.1 ppkt 3) i pkt 6.2 ppkt 1), 2) i 3) – składa każdy z wykonawców oddzielnie, pozostałe składane są wspólnie.
 - 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 6.7 Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej:
 - a) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

b) pozostałe oświadczenia/dokumenty składa zgodnie, z uwzględnieniem postanowień zawartych w niniejszej SIWZ.

- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, o których mowa w ppkt 1) lit. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych odpowiednio w ppkt 1) lit. a).

6.8 Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert.
- 2) Dokumenty **niejawne**, składane w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza klauzulą: NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Pzp.
- 5) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 6) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

Rozdział VII.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Wszelka korespondencja prowadzona z Zamawiającym winna być sporządzona w języku polskim.

7.1 Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (sekretdobrocin@interia.pl), przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem iż dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca winien złożyć, pod rygorem nieważności, z zachowaniem formy pisemnej.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej, należy kierować na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I niniejszej specyfikacji.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu, należy kierować na numer faksu Zamawiającego podany w Rozdziale I niniejszej specyfikacji, z zastrzeżeniem iż nie dotyczy to dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, które Wykonawca winien złożyć, pod rygorem nieważności, z zachowaniem formy pisemnej.
- 4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej, należy kierować na adres poczty elektronicznej

Zamawiającego podany w Rozdziale I niniejszej specyfikacji, z zastrzeżeniem iż nie dotyczy to dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, które Wykonawca winien złożyć, pod rygorem nieważności, z zachowaniem formy pisemnej.

- 5) Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub poczty elektronicznej. W przypadku, gdy Wykonawca nie potwierdzi otrzymania korespondencji, o której mowa powyżej, będzie się uważać, że dowód jej nadania za pomocą faksu lub poczty elektronicznej stanowi datę jej otrzymania przez Wykonawcę.
- 6) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

7.2 Wyjaśnienia treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem ppkt 2) niniejszego punktu.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt 11.1 niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w ppkt 2), po upłynięciu którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej określonej w Rozdziale I niniejszej specyfikacji.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

7.3 Modyfikacja treści specyfikacji:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów przekazane zostaną niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja niniejszej SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofercie, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Pzp.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, Zamawiający zamieszcza informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

7.4 Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający wzywa Wykonawców do uzupełnienia, w określonym terminie, odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w

postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Pzp.

Uzupełniane oświadczenia i dokumenty winny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a) spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - b) spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7.5 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) Osobami, ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - a) w sprawach przedmiotu zamówienia:
p. Andrzej Dzieliński
 - b) w sprawach procedury przetargowej
p. Dariusz Leszczewski

7.6 Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

- 1) Nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) Nr telefonu i faksu, e-mail,
- 3) Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,

SIWZ można także odebrać (po uprzednim zgłoszeniu faksem, e-mail lub pismem, Zamawiającemu takiego zamiaru) w siedzibie Zamawiającego pok. dyrektora, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub pobrać drogą elektroniczną ze strony internetowej Zamawiającego.

Rozdział VIII.

WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział IX.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

9.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

9.3 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.4 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

Rozdział X.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę - sam, lub jako partner w konsorcjum/spółce cywilnej/porozumieniu z innym podmiotem.
- 10.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 10.3 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 10.4 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 10.5 Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 10.6 Oferta winna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
- 10.7 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie, poprzez przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10.8 Wskazany jest, by oferta zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 10.9 Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w Rozdziale VI „Informacje o oświadczeniach i dokumentach”, niniejszej SIWZ.
- 10.10 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty. Zamawiający nie odpowiada za brakujące strony w ofercie, jeżeli oferta nie jest trwale spięta.
- 10.11 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w Rozdziale I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta na – Zakup fabrycznie nowego autobusu w konfiguracji 16+1 przystosowanego do przewozu osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim

NIE OTWIERAĆ PRZED 03.03.2015 r. godz. 15:00”

- 10.1 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 10.2 Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
- 10.3 Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:
- 1) Wykonawca, składając ofertę, wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty, danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej;
 - 2) Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa w ppkt 1) przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest, w szczególności:
 - a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,
 - c) dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
 - d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i/lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty.

Rozdział XI.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1 Oferty należy składać do dnia **03.03.2015 roku do godz. 14:30** w siedzibie Zamawiającego – Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Dobrocinie, 14-330 Małdyty, Dobrocin 3– pok. dyrektora. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, na adres wskazany powyżej.
- 11.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

- 11.3 Zmiany dotyczące treści oferty winny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w punkcie 11.1, w sposób opisany w Rozdziale X niniejszej specyfikacji i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofanie”.
- 11.4 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **03.03.2015 roku o godz. 15:00** w siedzibie Zamawiającego, Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Dobrocinie, 14-330 Małdyty, Dobrocin 3 – pok. dyrektora.
- 11.5 Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.6 Koperty oznaczone „Wycofane” nie będą otwierane.
- 11.7 Koperty oznaczone „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 11.8 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert przewodniczący komisji przetargowej poda nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.9 Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną niezwłocznie przekazane wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

Rozdział XII.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, należy obliczyć i przedstawić w „Formularzu Ofertowym” stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 12.2 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do jednego grosza, czyli do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
- 12.3 Zaoferowana przez Wykonawcę cena winna obejmować wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zyskiem Wykonawcy, wszystkimi wymaganymi przepisami podatkami i opłatami, w tym podatek VAT, oraz w szczególności związane z: dostawą, ubezpieczeniem, transportem do miejsca wskazanego w niniejszej SIWZ (patrz pkt 3.4 ppkt 5).
- 12.4 Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za zrealizowane zamówienie była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

Rozdział XIII.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
- 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) z treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 5) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
 - 6) wniesiono poprawnie wadium (jeżeli dotyczy).
- 13.2 W niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert jest:
- 1) cena – waga 95%.**

Oferty oceniane będą na podstawie ceny całkowitej brutto, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Oferta z najniższą ceną (spośród ważnych złożonych ofert) otrzyma maksymalną ilość punktów – 95. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Ilość punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku, wg zasad matematycznych, tj. wartości równe lub wyższe od 5 – w górę, a poniżej 5 – w dół. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times W_g 95 \%$$

P – otrzymane punkty

C_n – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych

C_b – cena brutto oferty rozpatrywanej

W_g – oznacza wagę kryterium (w %) = 95 %

2) czas dostawy – waga 5 %

Ilość punktów w kryterium „czas dostawy” obliczana będzie wg następującego wzoru:

Ilość przyznanych punktów = (WK min./WK) x 100 x Wg 5%

WK min. - najkrótszy czas dostawy (w dniach) spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych

WK – czas dostawy (w dniach) podany w rozpatrywanej ofercie,

Czas dostawy zamówienia liczony jest od dnia otrzymania zamówienia przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że maksymalny czas dostawy nie przekracza dnia 03.04.2015 r.

- 13.3 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 13.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.5 Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która otrzyma największą ilość punktów.

Rozdział XIV.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 14.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 93 Pzp.
- 14.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.3 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
- 14.4 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
- 14.5 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:
 - 1) Nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty oraz punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) Uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 4) Termin, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.
- 14.6 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie:
 - 1) Nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną (e-mailem), lub

- 2) Nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 3) W przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy lub złożono tylko jedną ofertę, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
- 14.7 Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą w siedzibie Zamawiającego.
- 14.8 W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
- 14.9 W zakresie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia obowiązują uregulowania pkt 6.6 niniejszej SIWZ.

Rozdział XV.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

- 16.1 Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SIWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
- 16.2 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 16.3 Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy w oparciu o art. 144 Prawa zamówień publicznych, w szczególności w zakresie:
- 1) Przesunięcia terminu wykonania i odbioru przedmiotu zamówienia w przypadku gdy zaistnieje okoliczność, która nie była znana i nie można było jej przewidzieć na etapie podpisywania umowy w szczególności zakazy i nakazy wynikające z decyzji innych organów lub osób, zmiany prawne, ujawnione w trakcie realizacji błędy w dokumentacji przetargowej.
 - 2) Zmianie ulegną przepisy prawne związane z realizacją zamówienia.
- Zmiany te będą wprowadzone do umowy w formie pisemnej w postaci aneksu.
- 16.4 Treść istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi *Załącznik nr 5* do niniejszej SIWZ.
- 16.5 W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 16.6 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

Rozdział XVII.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innym osobom, którym interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych zasad udzielenia zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w **Dziale VI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ** ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XVIII.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 18.1 Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki

do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

- 18.2 Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - 3) Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
 - 5) Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
- 18.3 Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
- 18.4 Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy Zamawiający wykonuje odpłatnie (1 zł. za 1 stronę).
- 18.5 W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.
- 18.6 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XIX.

ZALĄCZNIKI

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | - Formularz Ofertowy |
| Załącznik nr 2 | - Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków |
| Załącznik nr 3 | - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 4 | - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 5 | - Istotne warunki umowy |
| Załącznik nr 6 | - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – (służący także jako załącznik do Formularza ofertowego przy składaniu oferty przez Wykonawcę - po modyfikacji określonej w pkt. 6.3 w SIWZ) |

*Dyrektor ZSCKR w Dobrocinie
/ - / Andrzej Dzieliński*